



Secretaría  
Anticorrupción  
y Buen Gobierno

## MANUAL DE USUARIO

**SISTEMA DE QUEJAS Y DENUNCIAS CONTRA  
PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL ESTADO DE  
TAMAULIPAS**

## PORTAL CIUDADANO

El Portal Ciudadano de Quejas y Denuncias contra personas servidoras públicas del Gobierno del Estado de Tamaulipas es una plataforma accesible desde cualquier ubicación. Para ingresar, simplemente abra el navegador e introduzca la dirección <https://quejasymdenuncias.tamaulipas.gob.mx/>. Esto le llevará directamente a la pantalla principal del sistema (ver figura 1).



Figura 1. Pantalla principal del sistema.

**Paso 1.** Presenta una queja o denuncia haciendo clic en .

**Paso 2.** Despliega la siguiente pantalla (ver figura 2).





[Inicio](#)
[Registrar denuncia](#)
[Manual de usuario](#)

[Iniciar sesión](#)

1

2

3

4

### DATOS RELACIONADOS A LA QUEJA O DENUNCIA

Declaro bajo protesta de decir la verdad que los datos proporcionados a continuación son verídicos y completos según mi leal saber y entender. Entiendo que cualquier falsedad u omisión puede tener consecuencias legales.

Sí
  No

Fecha en la que sucedieron los hechos \* ?

Si recuerda la hora, indíquela ?

Municipio \* ?

Dependencia o Entidad \* ?

Oficina del Servidor Público \* ?

¿Cuándo? \* ?

Por favor, proporcione información precisa sobre la fecha y hora cuando tuvieron lugar los hechos, si no tiene la hora exacta, puede proporcionar una hora estimada. Trate de ser lo más específico posible; sino recuerda la hora, relate la hora aproximada de los hechos y por supuesto el día.

¿Dónde? \* ?

Describa el lugar de lo sucedido. Por favor proporcione detalles específicos para poder darle seguimiento puntual a su queja o denuncia. Puede incluir descripciones de referencias visuales, etc.

¿Cómo? \* ?

¿Podría proporcionar una descripción detallada de los eventos que condujeron a esta situación?

Datos adicionales ?

Por favor, proporcione cualquier información adicional que desee expresar y que no haya sido abarcada anteriormente en el formulario.

[Siguiente](#)

**Figura 2. Sección.-DATOS RELACIONADOS A LA QUEJA O DENUNCIA**

**Paso 3.** Muestra el siguiente formulario.

- Sección 1.- Datos relacionados a la queja o denuncia (ver figura 3)

**1**      **2**      **3**      **4**

### DATOS RELACIONADOS A LA QUEJA O DENUNCIA

Declaro bajo protesta de decir la verdad que los datos proporcionados a continuación son verídicos y completos según mi leal saber y entender. Entiendo que cualquier falsedad u omisión puede tener consecuencias legales.

Sí     No

Fecha en la que sucedieron los hechos \* <sup>?</sup>      Si recuerda la hora, indíquela <sup>?</sup>      Municipio \* <sup>?</sup>

dd/mm/aaaa      --:-- ----      Selecciona el municipio

Dependencia o Entidad \* <sup>?</sup>      Oficina del Servidor Público \* <sup>?</sup>

Seleccione una opción      Nombre de la oficina dónde sucedieron los he

¿Cuándo? \* <sup>?</sup>

Por favor, proporcione información precisa sobre la fecha y hora cuando tuvieron lugar los hechos, si no tiene la hora exacta, puede proporcionar una hora estimada. Trate de ser lo más específico posible; sino recuerda la hora, relate la hora aproximada de los hechos y por supuesto el día.

¿Dónde? \* <sup>?</sup>

Describe el lugar de lo sucedido. Por favor proporcione detalles específicos para poder darle seguimiento puntual a su queja o denuncia. Puede incluir descripciones de referencias visuales, etc.

¿Cómo? \* <sup>?</sup>

¿Podría proporcionar una descripción detallada de los eventos que condujeron a esta situación?

Datos adicionales <sup>?</sup>

Por favor, proporcione cualquier información adicional que desee expresar y que no haya sido abarcada anteriormente en el formulario.

**Siguiete**

Figura 3. Sección.-DATOS RELACIONADOS A LA QUEJA O DENUNCIA.

**Paso 4.** Ingresas los datos solicitados y da clic en el botón “ **Siguiete** ”.

**Paso 5.** Muestra el siguiente formulario.

- Sección 2.- Datos de la persona servidora pública (ver figura 4)

**Nota:** Es necesario al momento de terminar de ingresar el nombre del servidor público dar clic en el botón “Agregar Servidor Público” para continuar con el trámite de la queja. Puede agregar la cantidad de servidores públicos que usted desee denunciar siguiendo el mismo procedimiento.

**DATOS DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA**

A continuación se le solicitarán los datos de la Persona Servidora Pública involucrado; si hubieran más personas involucradas en los hechos, por favor pida a la persona que las señale.

Nombre de la persona servidora pública \*

Descripción física

Motivo \*

+ Agregar Servidor Público

Nombre	Descripción física	Motivo	Acción
--------	--------------------	--------	--------

Atras Siguiente

**Figura 4. Sección.- DATOS DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA.**

**Paso 6.** Ingresa los datos solicitados y da clic en el botón “”.

**Paso 7.** Muestra el siguiente formulario.

- Sección 3.- Datos de quien denuncia (ver figura 5 inciso “a” o “b” según sea el caso)

*Nota: Puede realizar su denuncia de manera anónima o si lo desea proporcionar sus datos de identificación.*



Inicio

Registrar denuncia

Manual de usuario

Iniciar sesión

1

2

3

4

### DATOS DE QUIEN DENUNCIA

Anónima

Desea proporcionar sus datos

Has seleccionado presentar tu queja o denuncia de manera anónima, te comentamos que podrás dar seguimiento al tratamiento que se dará a la misma por medio del apartado denominado "Seguimiento a quejas y denuncias", por lo cual es importante que resguardes tu número de folio de queja o denuncia y la contraseña que se brindará cuando termines de redactar la presente queja o denuncia.

Así mismo, en el apartado de "Seguimiento a quejas y denuncias", también podremos comunicarnos contigo caso que resulte necesario contar con algún dato de información mínima que sea necesario para la atención de tu manifestación.

Reiteramos que el tratamiento que se dará a la presente queja o denuncia en todo momento será con la calidad de Anónimo.

Atras

Siguiente

**Figura 5. Sección.- DATOS DE QUIEN DENUNCIA. a) Trámite anónimo.**

1

2

3

4

### DATOS DE QUIEN DENUNCIA

Anónima

Desea proporcionar sus datos

Nombre(s) * ? Escriba su nombre o nombres	Primer apellido * ? Escriba su primer apellido	Segundo apellido ? Escriba su segundo apellido
¿Es extranjero? ? <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	País ? México	
Estado * ? Seleccione un estado	Municipio * ?	Colonia/Fraccionamiento * ?
Calle * ? Escriba su calle	Número exterior * ? Escriba su número exterior	Número interior ? Escriba su número interior
Género * ? Seleccione su género	Fecha de nacimiento * ? dd/mm/aaaa	Ocupación ? Escriba su ocupación
Escolaridad * ? Seleccione su grado de estudios	Teléfono ? Escriba su teléfono a diez dígitos	Correo electrónico * ? Escriba su correo electrónico
¿Es servidor público? * ? <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		

Atras

Siguiente

Figura 5. Sección.- DATOS DE QUIEN DENUNCIA. b) Desea proporcionar sus datos.

Siguiente

**Paso 8.** Ingresas los datos solicitados y da clic en el botón “ ”.

**Paso 9.** Muestra el siguiente formulario.

Nota: Es necesario dar clic en el botón “agregar” posterior a la carga de la evidencia. Puede agregar la evidencia que usted crea necesaria que contribuya a la investigación.

- Sección 4.- Evidencia (ver figura 6)



### EVIDENCIA

Haga mención al ciudadano que la evidencia que nos proporcione nos ayuda a darle soporte a su queja o denuncia. (si no cuenta con evidencia en este momento, recuerde que siempre podrá venir a esta sección a adjuntar archivos).

Fotografías, audio, video, documentos o capturas de pantalla de los hechos

No ha cargado ningún archivo (Máximo 25 MB por todos los archivos)

Nombre ?	Descripción ?	Tipo ?	Acción
Total 0.00 MB			

Figura 6. EVIDENCIA

**Paso 10.** Ingresa los datos solicitados y da clic en el botón “  ”.

**Paso 11.** Despliega la siguiente pantalla (ver figura 7)



Inicio

Registrar denuncia

Manual de usuario

Iniciar sesión

### CREDECIALES

Se ha generado su queja o denuncia y podrá darle seguimiento con la siguiente información

Folio: 00028/2025/FQD

Contraseña: a32fW17M2019

Portal de acceso: <https://www.quejasymdenuncias.tamaulipas.gob.mx/denunciante>

Descargar acuse como PDF

Enviar la información a un correo electrónico

Es sumamente importante que no pierda la información que le proporcionamos, ya que esta le permitirá dar seguimiento a su queja o denuncia. Para ello, puede comunicarse el teléfono 834-1078448 EXT. 43204. No pierda de vista esta información y asegúrese de contar con ella para poder dar seguimiento a su queja o denuncia.

Finalizar

**Figura 7. CREDECIALES**

**Paso 12.** Da clic en el botón “ [Descargar acuse como PDF](#) ” para visualizar el acuse.

**Paso 13.** Da clic en el botón “Descargar o Imprimir” de tu navegador de preferencia para guardar o imprimir el acuse (*ver figura 8*).

Nota: Tomé las medidas pertinentes para no perder el avance en la carga de su queja.

**Paso 15.** Presenta la ventana para enviar la información a un correo electrónico (*ver figura 8*).

Nota: Tomé las medidas pertinentes para no perder el avance en la carga de su queja.



**ACUSE**  
QUEJAS Y DENUNCIAS CONTRA  
SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS

Se ha generado su queja o denuncia y podrá darle seguimiento con la siguiente información:

<b>Folio:</b>	00028/2025/FQD
<b>Contraseña:</b>	a32fW17M2019

Tenga en cuenta que para poder dar seguimiento a su denuncia deberá acceder al portal de Quejas y Denuncias en el apartado de Seguimiento de la página web del Gobierno del Estado de Tamaulipas.

Para poder acceder a esta sección, se le solicitará su folio y contraseña.

Le recomendamos guardar este documento y tener a mano dicha información para facilitar el seguimiento de su denuncia.

**Portal de acceso:**  
<https://quejasydenuncias.tamaulipas.gob.mx/denunciante>



**Para mayor información:**

Acuda a la Contraloría Gubernamental: Centro de Oficinas Gubernamentales, Piso 14, Parque Bicentenario Libramiento Naciones Unidas con Prolongación Blvd. Práxedes Balboa S/N C.P. 87083, Ciudad Victoria, Tamaulipas, México., o Llame a los teléfonos (834-1078699 EXT. 43661 y 43663) o (800-5811100) o (070).

**Figura 8. Acuse.**

**Paso 14.** Da clic en el botón “ **Enviar la información a un correo electrónico** ”.

Ya que eligió que su denuncia fuera anónima, por favor proporcione el correo electrónico a donde será enviado el Acuse

Correo electrónico

**Enviar**

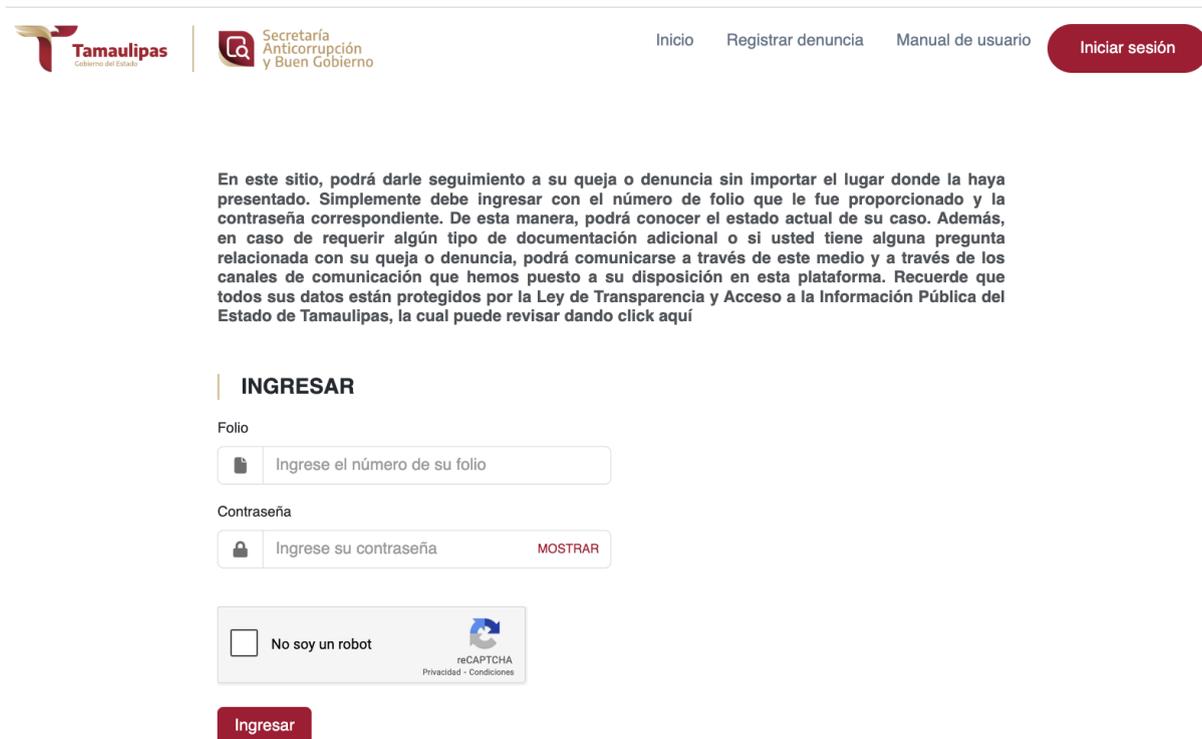
Gobierno del Estado de Tamaulipas no guardará ninguna información al respecto.

Cancelar

**Figura 8. ENVIAR LA INFORMACIÓN A UN CORREO ELECTRÓNICO.**

**Paso 16.** Dar clic en el botón “ <https://www.quejasydenuncias.tamaulipas.gob.mx/denunciante> ” para visualizar el estatus en que se encuentra tu queja o denuncia.

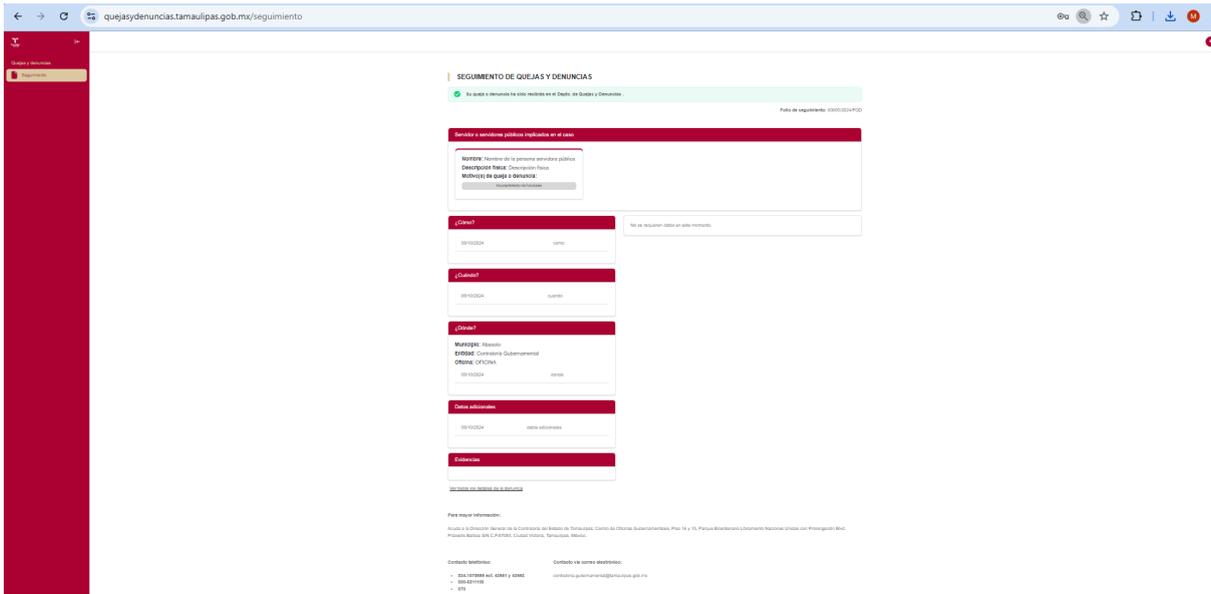
**Paso 17.** Inicia sesión en el portal con el usuario y contraseña proporcionados por la Contraloría Gubernamental del Gobierno del Estado de Tamaulipas (*ver figura 9*).



**Figura 9. Pantalla de Inicio de Sesión.**

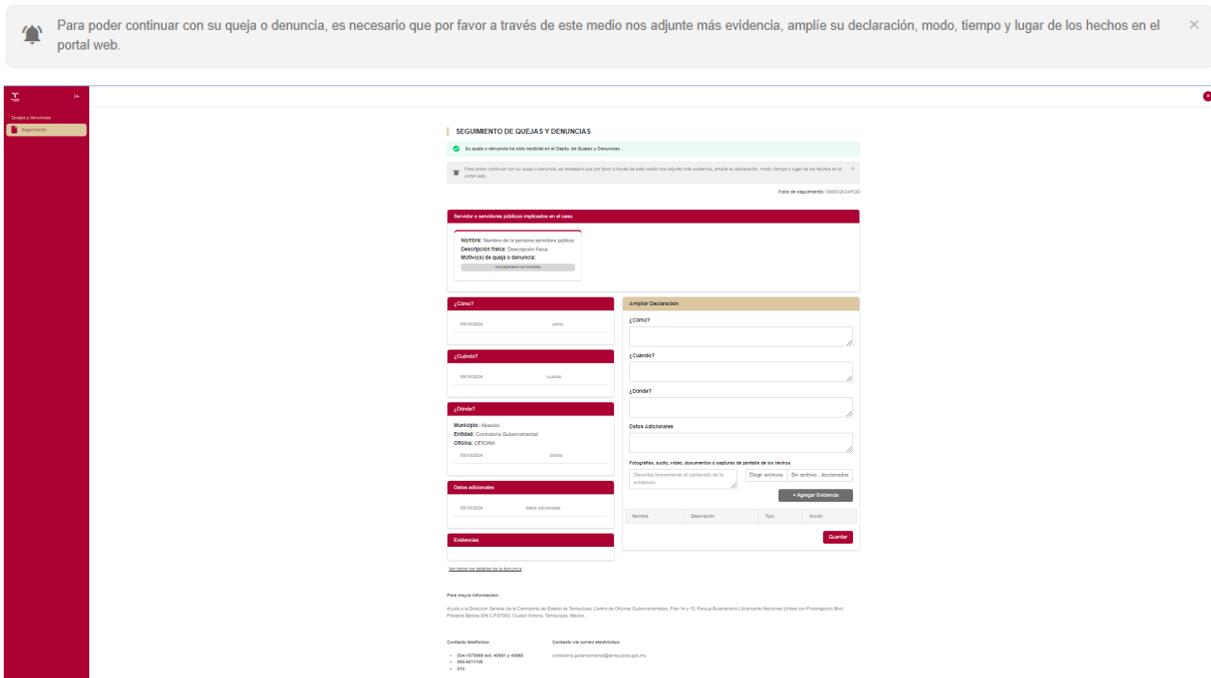
**NOTA:** El sistema cierra sesión automáticamente después de un período de **90** minutos de inactividad como una medida de seguridad común para proteger la información del usuario.

**Paso 18.** Accede a la página inicial (*ver figura 10*)



**Figura 10. Pantalla de Seguimiento de Quejas o Denuncias**

**Paso 19.** Si la Contraloría Gubernamental del Estado de Tamaulipas le requiere información adicional, para continuar con su queja o denuncia es necesario enviarla por este medio (ver Figura 11).



**Figura 11. Pantalla de Requerimiento de Información.**

**Paso 20.** Dar clic en el botón “  ”.